

## Petunjuk Pengisian Pendataan Pegawai Bimas Katolik Kanwil Provinsi Jawa Timur

1. Buka <http://www.bimaskatolikjatim.com/pendataan.php>
2. Klik menu Login Pegawai



3. Masukkan User ID dan Password yang Anda terima dari admin daerah/kanwil, lalu klik ‘Login’

User ID : rudi08  
Password :   
Login

4. Pilih menu “Edit Profile”



5. Lengkapi data-data yang diminta, setelah lengkap jangan lupa klik “Simpan”

NPWP Pribadi  
Nama Bank  
Nomor Rekening  
Nama Sesuai Buku Bank  
Simpan

**Untuk Guru Lanjutkan....**

6. Masukkan data sekolah tempat tugas. Pilih menu “Data Sekolah”



7. Pilih Tombol “Tambah Sekolah” Jika belum ada data Sekolah Anda.



8. Lengkapi data-data yang diminta, Pilih nama “Guru Agama Katolik” dulu. Setelah lengkap klik “Simpan”. Pastikan data telah tersimpan. Masukkan nama sekolah Anda semuanya, jika mengajar di 3 sekolah, masukkan ketiganya.

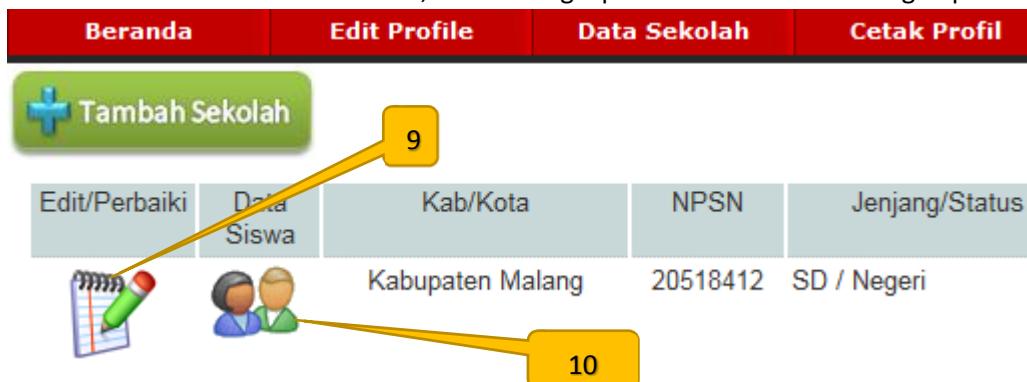
Input Data Sekolah

Guru Agama Katolik	Tidak Ada
Jenjang Sekolah	Tidak Ada ARIS ARIS PUJI LESTARI
Kabupaten/Kota	Kab/Kota :
	Kecamatan :
Status	
NPSN	
Nama Sekolah	
Status Akreditasi	

\* Data berhasil disimpan

Oke

9. Jika sudah ada nama Sekolah Anda, silakan lengkapi data sekolah Anda dengan pilih tombol Edit/Perbaiki.



10. Masukkan Data Siswa dengan klik tombol “Data Siswa” sesuai bari sekolah yang ingin didata.

11. Jika Tahun Pelajaran belum muncul, silakan Pilih tombol “Tambah Tahun Pelajaran”



12. Lengkapi data jumlah siswa pada tahun pelajaran yang bersangkutan. Dan jangan lupa simpan. Lanjutkan dengan input data semua sekolah dimana Anda mengajar. Perhatikan tahun pelajarannya jangan sampai salah. Isikan semua data siswa untuk semua agama.

Input Data Siswa SDN. ARJOWILANGUN 01

Guru Agama Katolik	IGNATIUS JOEMARI EKO SOESANTO				
Tahun Pelajaran	2013/2014				
Nama Kepala Sekolah	Santoso, S.Pd				
NIP Kepala Sekolah	196102281962011012				
Data Agama Siswa Untuk data kosong (tidak ada siswa) kosong					
Agama	Islam	Kristen	Katolik	Hindu	
Kelamin	L	P	L	P	L
Kelas 1				1	
Kelas 2				2	3
Kelas 3				2	
Kelas 4				3	
Kelas 5				1	2
Kelas 6				4	2

13. Masukkan laporan Mengajar Anda. Pilih Menu Laporan Mengajar, lalu pilih tombol “Tulis Laporan”



14. Masukkan laporan mengajar Anda pada Form yang tersedia. Perhatikan untuk mengisi tahun pelajaran, semester, bulan dan data lainnya dengan benar.

**Menulis Laporan Baru**

sekolah belum muncul, Anda harus memasukkan data Sekolah dulu di menu Data Sekolah

Nama Guru	IGNATIUS JOEMARI EKO SOESANTO ,S.Pd.
Nama Sekolah	SDN. ARJOWILANGUN 01
Tahun Pelajaran	2013/2014
Semester	2 (Dua)
Bulan	4 April
Kelas	1 Satu
Materi Pokok/Tema	